



エンステ オンラインシステム 設定ガイド (iPad編)

Zoomアカウントをお持ちで無い方はSTEP 1 から設定
Zoomアカウントをお持ちの方はSTEP 4 から設定

お客様用

目次

STEP 1	アプリのインストール	1
STEP 2	アカウント作成	3
STEP 3	ログイン	12
STEP 4	アカウントの名前を変更	14
STEP 5	ビデオの設定、確認	18
STEP 6	音声の設定、確認	22

STEP 1 アプリのインストール

AppStoreストアにて「zoom」と検索し下記アプリを確認してください。



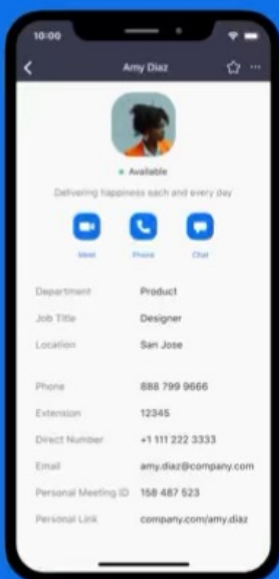
ZOOM Cloud Meetings

ビジネス

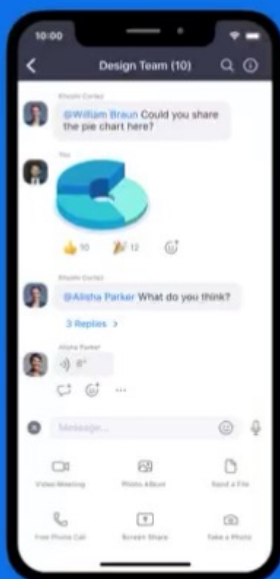
★★★★☆ 8万

入手

Start or join a meeting instantly



Stay connected with
instant messaging



Amazing video and audio
quality



STEP 1 アプリのインストール

入手をタップしてアプリをインストールしてください。



STEP 2 アカウント作成

インストールが完了したらアプリを起動し、**「サインアップ」**をタップしてください。



ミーティングに参加

サインアップ

サインイン

STEP 2 アカウント作成

生年月日を入力し、**確認ボタン**をタップしてください。

検証のために、誕生日を確認してください

2020/06/12

このデータは保存されません

確認

STEP 2 アカウント作成

- メールアドレス
- 名（名前）
- 姓（苗字）

を入力し、**サインアップ**をタップしてください。

キャンセル	サイン アップ
メールアドレス	
名（名前）	
姓（苗字）	
サインアップすることにより、私はプライバシー保護方針とサービス利用規約に同意したことになります	
サイン アップ	



STEP 2 アカウント作成

アラートが表示されると、登録したメールアドレスにzoomからメールが届いています。

OKをタップし、メールを確認してください。

メールアドレス

名（名前）

姓（苗字）

サインアップすることにより、私はプライバシー保護方針とサービス利用規約に同意したことになります

に確認メールを送信しました。アクティブにするには確認リンクをクリックし、Zoom サービスの使用を開始してください。

Resend Email

OK

STEP 2 アカウント作成

受信したメールを表示し、
アクティブなアカウントをタップしてください。



STEP 2 アカウント作成

表示されたサイトの“**いいえ**”を選択し“**続ける**”をタップしてください。



STEP 2 アカウント作成

- 名（名前）
- 姓（苗字）
- パスワード

を入力し、**続ける**をタップしてください。

1 アカウント情報

2 仲間を招待

3 ミーティングのテスト

名

姓

パスワード

パスワードを確認する

サインアップすることで、[プライバシー方針](#)および[サービス規約](#)に同意したことになります。

続ける 

STEP 2 アカウント作成

「私はロボットではありません」にチェックを入れ、「手順をスキップする」をタップしてください。

The image shows a mobile app interface for account creation. It features three email input fields, each containing the placeholder text 'name@domain.com'. Below the input fields is a link that says '別のメールを追加' (Add another email). The reCAPTCHA section is highlighted with a red border and contains a green checkmark icon, the text '私はロボットではありません' (I am not a robot), the reCAPTCHA logo, and the text 'reCAPTCHA プライバシー - 利用規約' (reCAPTCHA Privacy - Terms of Service). Below this is an orange button labeled '招待' (Invite). At the bottom, another button labeled '手順をスキップする' (Skip steps) is also highlighted with a red border. A hand icon is shown tapping the '手順をスキップする' button.

STEP 2 アカウント作成

下記画面が表示されると登録完了です。

- 1 アカウント情報
- 2 仲間を招待
- 3 ミーティングのテスト

よくできました！さあミーティングを始めましょう。

ご使用のパーソナルミーティングURL：

[https://zoom.us/j/9445998013?](https://zoom.us/j/9445998013?pwd=dFpQWlpRdXJpbXIUQUUpUN3EzS0RBQT0)

[pwd=dFpQWlpRdXJpbXIUQUUpUN3EzS0RBQT0](https://zoom.us/j/9445998013?pwd=dFpQWlpRdXJpbXIUQUUpUN3EzS0RBQT0)

Zoomミーティングを今すぐ開始

マイアカウントへ

STEP 3 ログイン

アプリを起動し、
「サインイン」をタップしてください。



ミーティングに参加

サインアップ

サインイン



STEP 3 ログイン

先程登録したアカウントの

- メールアドレス
- パスワード

を入力し、「サインイン」をタップしてください。



The screenshot shows a mobile app login screen. At the top, there are two buttons: 'キャンセル' (Cancel) in blue and 'サインイン' (Sign In) in black. Below these are two input fields: 'メールアドレス' (Email Address) and 'パスワード' (Password), both highlighted with a red border. Under the password field is a blue link that says 'パスワードをお忘れですか?' (Forgot your password?). Below the input fields is a large blue button labeled 'サインイン' (Sign In), which is also highlighted with a red border. A hand icon is shown tapping the 'サインイン' button. Below the button is the text 'または、次を使用してサインイン' (Or, sign in with the following). At the bottom, there are three options for social login: 'SSO' with a key icon, 'Google' with the Google logo, and 'Facebook' with the Facebook logo. Each option has a right-pointing chevron icon.

キャンセル サインイン

メールアドレス

パスワード

サインイン

パスワードをお忘れですか?

または、次を使用してサインイン

SSO >

Google >

Facebook >

STEP 4 アカウントの名前を変更

画面右下の**設定**をタップしてください。



STEP 4 アカунツの名前を変更

一番上の項目をタップしてください。



STEP 4 アカунツの名前を交更

表示名をタップしてください。

プロフィール写真		>
アカウント	moeka0916@icloud.com	
表示名		名前 番号 >
個人メモ		未設定 >
パスワードを更新		>
部門		未設定
ジョブタイトル		未設定
場所		未設定

STEP 4 アカウソトの名前を交更

名→苗字

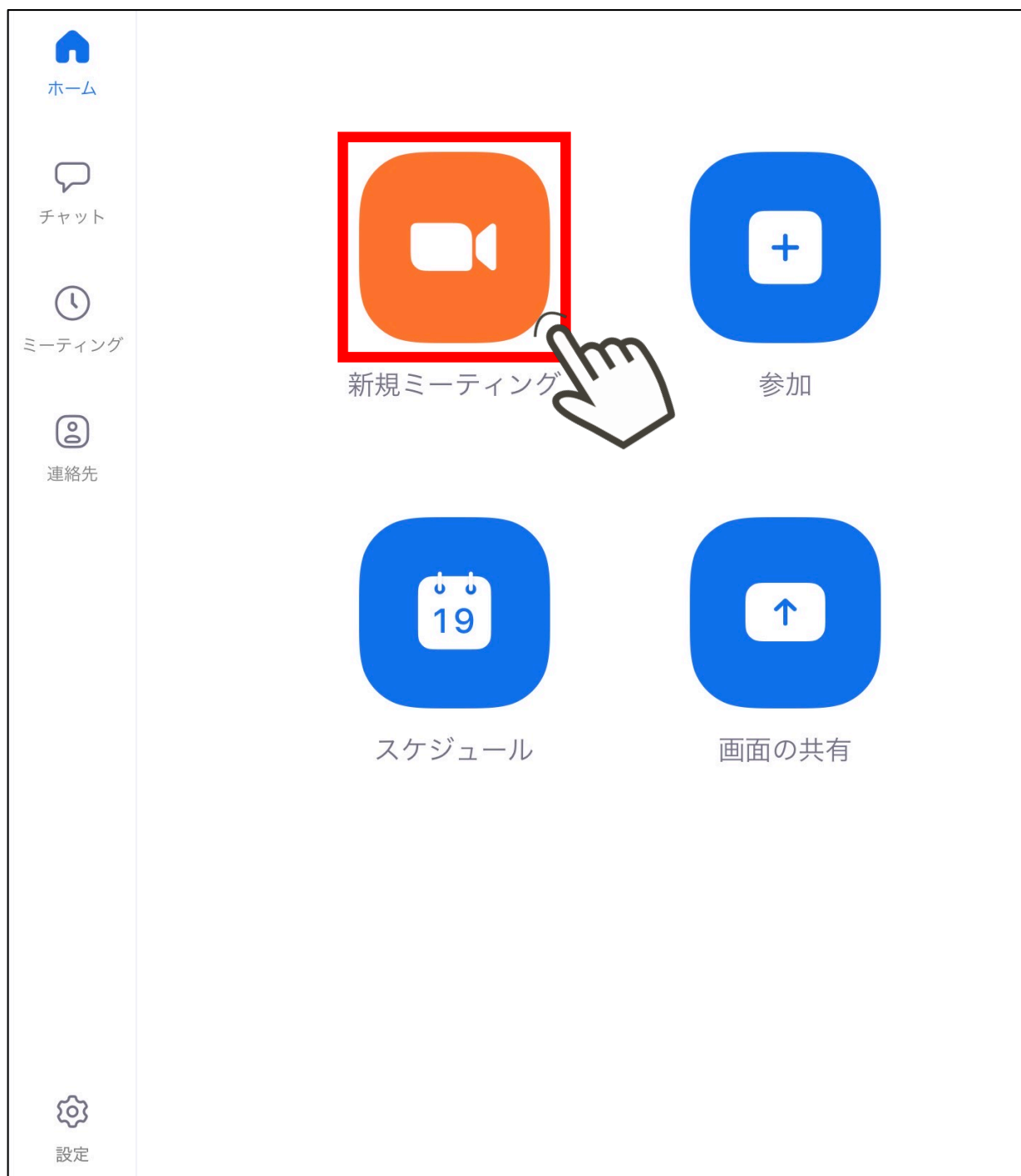
姓→お名前

を入力し、【保存】をクリックしてください。

<	表示名	保存
苗字		
お名前		

STEP 5 ビデオの設定、確認

新規ミーティングをタップして下さい。



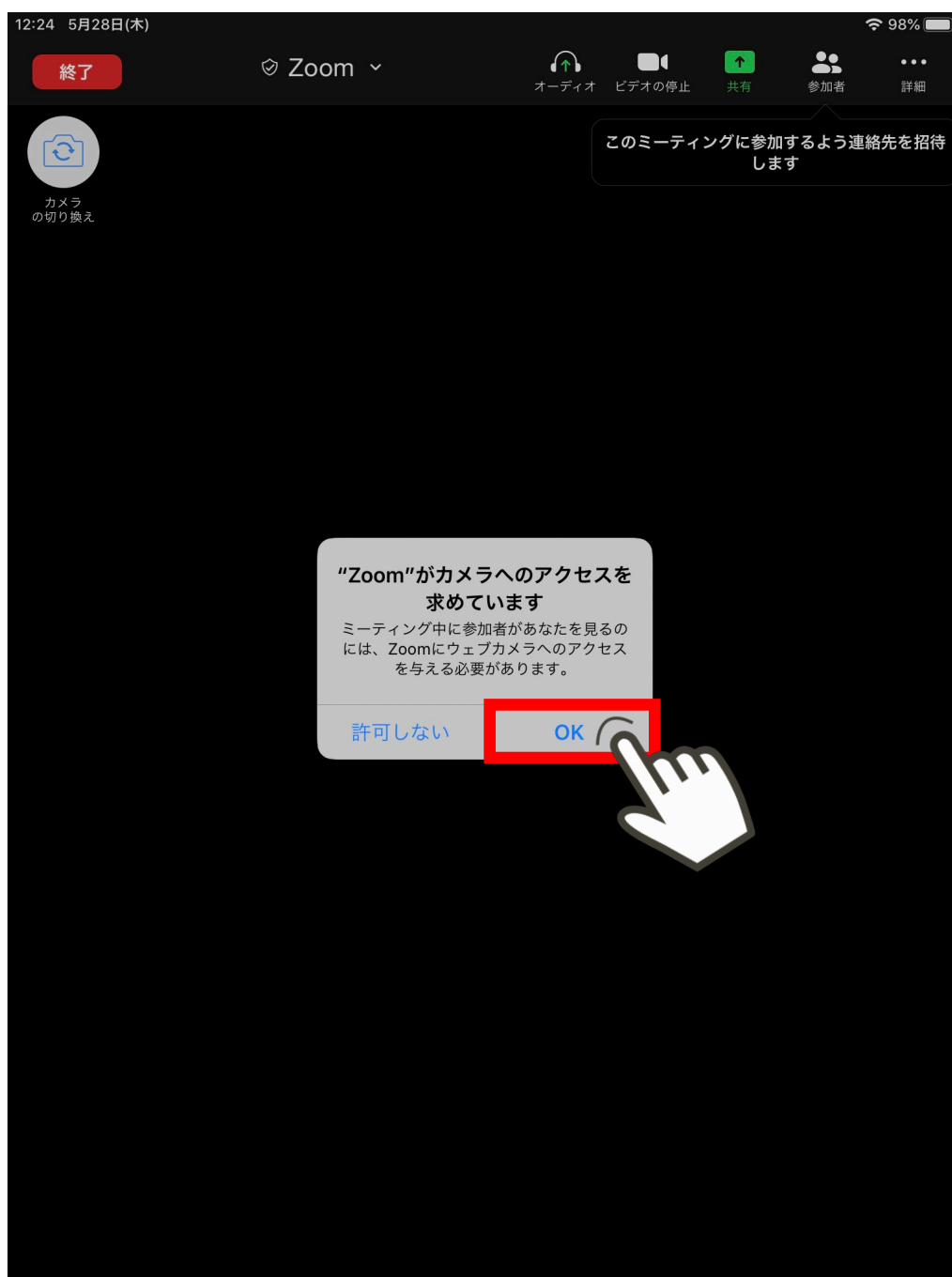
STEP 5 ビデオの設定、確認

ビデオオンになっていることを確認し、**ミーティングの開始**をタップしてください。

キャンセル	ミーティングの開始
ビデオ オン	
個人ミーティング ID (PMI) の使用 283 245 0257	
ミーティングの開始 	

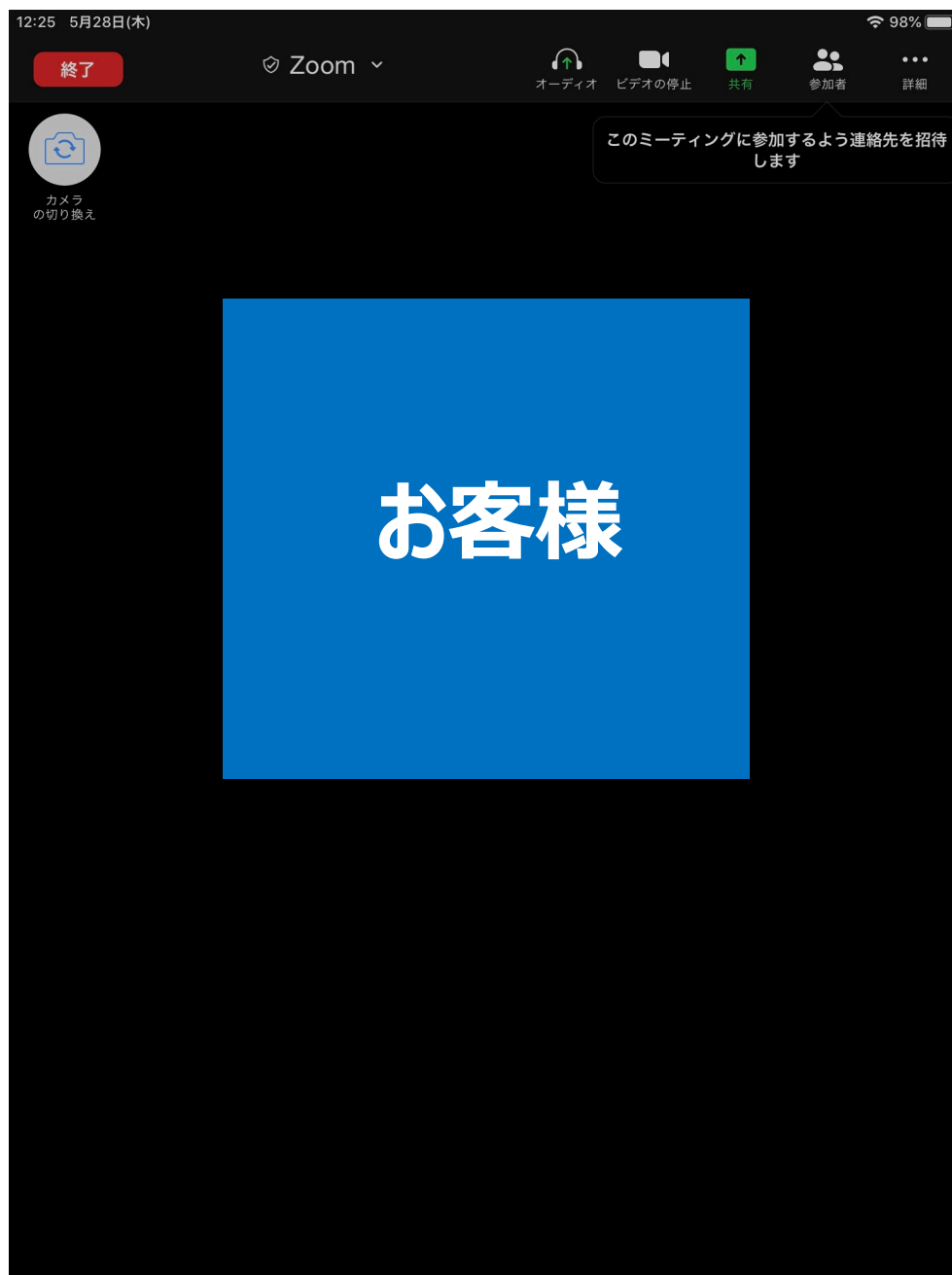
STEP 5 ビデオの設定、確認

下記のようなカメラやマイクに関する通知が表示された場合、**「OK」**をタップしてください。カメラやマイクの使用が可能になります。



STEP 5 ビデオの設定、確認

画面中央にお客様の姿が
映ればビデオ接続は問題ありません。



STEP 6 音声の設定、確認

下記のように表示された場合、
「インターネットを使用した通話」をタップしてください。参加者の音声聞こえるようになります。

