



エンステ オンラインシステム 設定ガイド (PC編)

Zoomアカウントをお持ちで無い方はSTEP 1 から設定

Zoomアカウントをお持ちの方はSTEP 4 から設定

お客様用

目次

STEP 1	アプリのインストール	1
STEP 2	アカウント作成	3
STEP 3	ログイン	11
STEP 4	アカウントの名前を変更	12
STEP 5	ビデオの設定、確認	16
STEP 6	オーディオ、マイクの設定	19

STEP 1 アプリのインストール

本イベントではビデオ会議システム「Zoom」を使用します。

URLをクリックし、アプリケーションのインストールを行ってください。

https://zoom.us/download#client_4meeting

ミーティング用zoomクライアントのダウンロードをクリックしてください。ダウンロードが開始されます。

ダウンロードセンター IT管理者用をダウンロード

ミーティング用Zoomクライアント

最初にZoomミーティングを開始または参加されるときに、ウェブブラウザのクライアントが自動的にダウンロードされます。ここから手動でダウンロードすることもできます。

ダウンロード バージョン5.0.3 (24951.0515)

STEP 1 アプリのインストール

ダウンロード後**ZoomInstaller**をクリックするとインストールが始まります。



インストール終了後、下記画面が表示されるとインストールが完了になります。



STEP 2 アカウント作成

アカウントの作成を行います。
Zoomを起動しサインインをクリックします。



STEP 2 アカウント作成

無料でサインアップをクリックします。



The image shows a screenshot of the Zoom Cloud Meeting login page. The window title is "Zoom クラウドミーティング". The main heading is "サインイン". There are two input fields for "メールを入力" and "パスワードを入力", with a "パスワードをお忘れですか?" link. A "サインイン" button is present. To the right, there are social login options: "SSO でサインイン", "Google でサインイン", and "Facebook でサインイン". A "無料でサインアップ" link is located at the bottom right, highlighted with a red box and a hand cursor pointing to it. A "戻る" link is at the bottom left.

STEP 2 アカウント作成

生年月日を入力後、**続ける**をクリックしてください。

検証のために、誕生日を確認してください。

年 月 日 **続ける**

このデータは保存されません



お持ちのメールアドレスを入力し、**サインアップ**をクリックしてください。

無料サインアップ

仕事用メールアドレス

メールアドレスを入力

ZoomはreCAPTCHAで保護されています。また、プライバシーポリシーとサービス利用規約が適用されます。

サインアップ

すでにアカウントをお持ちですか？サインイン。



STEP 2 アカウント作成

登録したメールアドレスにzoomからメールが届きます。
内容を確認し、**アクティブなアカウント**をクリックしてください。



STEP 2 アカウント作成

表示された選択肢で**いいえ**を選択し**続ける**をクリックします。

Are you signing up on behalf of a school?

はい いいえ

A screenshot of a registration form. The question is "Are you signing up on behalf of a school?". There are two radio button options: "はい" (Yes) and "いいえ" (No). The "いいえ" option is selected, indicated by a blue dot and a red box around it. A red arrow points from the "いいえ" box to a blue button labeled "続ける" (Continue), which is also highlighted with a red box. A hand icon is shown clicking the "続ける" button.

STEP 2 アカウント作成

名（名前）、姓（苗字）を入力、**パスワード**を設定し、**続ける**をクリックしてください。


Zoomへようこそ

こんにちは、rs***@***com。アカウントが作成されました。続けるには氏名を入力してパスワードを作成してください。

名
姓
パスワード
パスワードを確認する

サインアップすることで、[プライバシー方針](#)および[サービス規約](#)に同意したことになります。

続ける



STEP 2 アカウント作成

「私はロボットではありません」をチェックし、
「手順をスキップする」をクリックしてください。

仲間を増やしましょう。

仲間を招待して無料のZoomアカウントを作成しましょう！
なぜ招待するのですか？

name@domain.com

name@domain.com

name@domain.com

別のメールを追加



私はロボットではあり
ません



reCAPTCHA

プライバシー・利用規約

招待

手順をスキップする



STEP 2 アカウント作成

下記画面が表示されると登録完了です。

1 アカウント情報 ---- 2 仲間を招待 ---- 3 ミーティングのテスト



テストミーティングを開始。

よくできました！さあミーティングを始めましょう。

ご使用のパーソナルミーティングURL：
[https://zoom.us/j/7916204567?](https://zoom.us/j/7916204567?pwd=cVpGQ1RtUXJ6YWZNZZkU5TExyV3FwQT09)
[pwd=cVpGQ1RtUXJ6YWZNZZkU5TExyV3FwQT09](https://zoom.us/j/7916204567?pwd=cVpGQ1RtUXJ6YWZNZZkU5TExyV3FwQT09)

[Zoomミーティングを今すぐ開始](#) [マイアカウントへ](#)

カレンダーからミーティングの予定を直接入れることができるので時間を節約できます。

 Microsoft Outlookプラグイン  Chromeエクステンションダウンロード

STEP 3 ログイン

Zoomを起動し、トップ画面の**サインイン**をクリックします。

下記画面が表示されたら、作成したアカウントの

- **メールアドレス**

- **パスワード**

を入力し、**サインイン**をクリックしてください。



Zoom クラウド ミーティング

サインイン

メールを入力

パスワードを入力 お忘れですか? または

次でのサインインを維持 **サインイン**

SSO でサインイン

Google でサインイン

Facebook でサインイン

< 戻る 無料でサインアップ

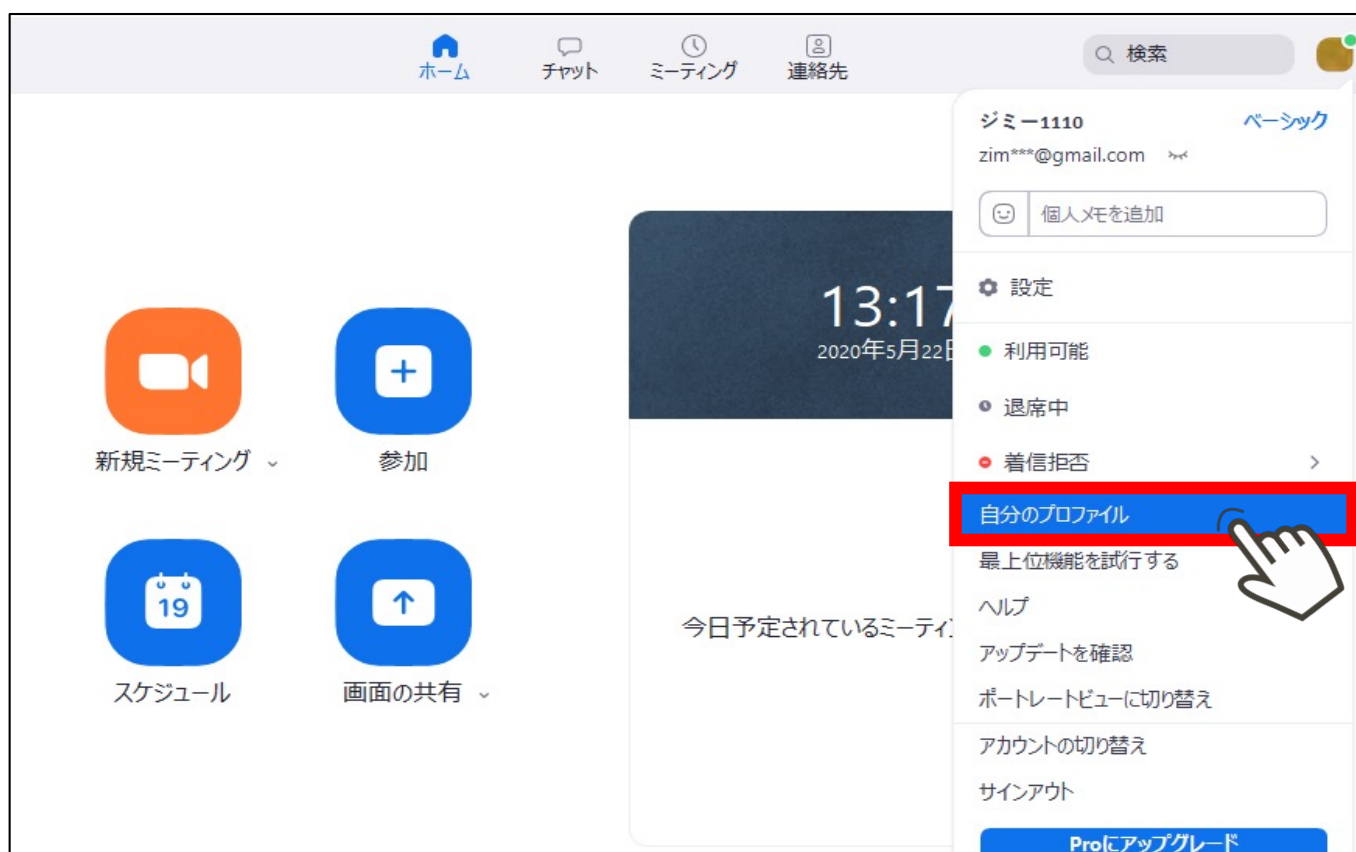
STEP 4 アカウントの名前を変更

右上アイコンをクリックすると、メニュー画面が表示されます。



STEP 4 アカウントの名前を変更

自分のプロフィールをクリックしてください。
メニュー画面に見当たらない場合は、
「設定」
→「プロフィール」
→「マイプロフィールを編集」
と進み、名前の編集を行ってください。



STEP 4 アカунトの名前を変更

ブラウザが起動するのでサインインし、
表示されたページで

名→苗字

姓→お名前

を入力し、**保存**をクリックしてください。

変更する 削除

名 姓

苗字 お名前

電話

国/地域を選択 電話番号

部署

例：製品

ジョブタイトル

例：プロダクトマネージャー

会社

会社名を株式会社等まで正式に入力ください

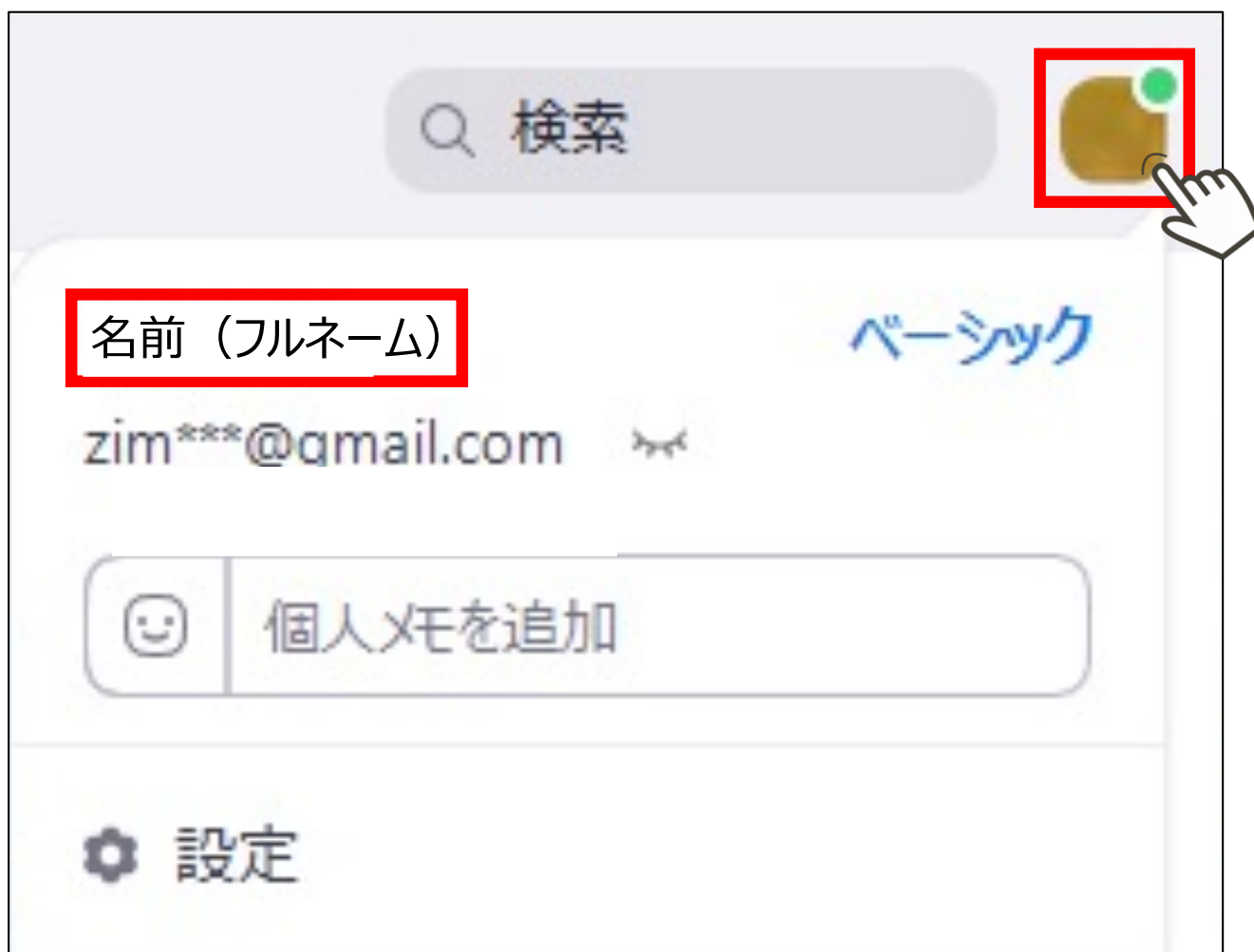
場所

例：サンノゼ

変更を保存 キャンセル

STEP 4 アカウトの名前を変更

右上アイコンをクリックし、名前がフルネームに変更されている事を確認してください。



STEP 5 ビデオの設定、確認

右上アイコンをクリックし
メニュー画面から**設定**をクリックしてください。

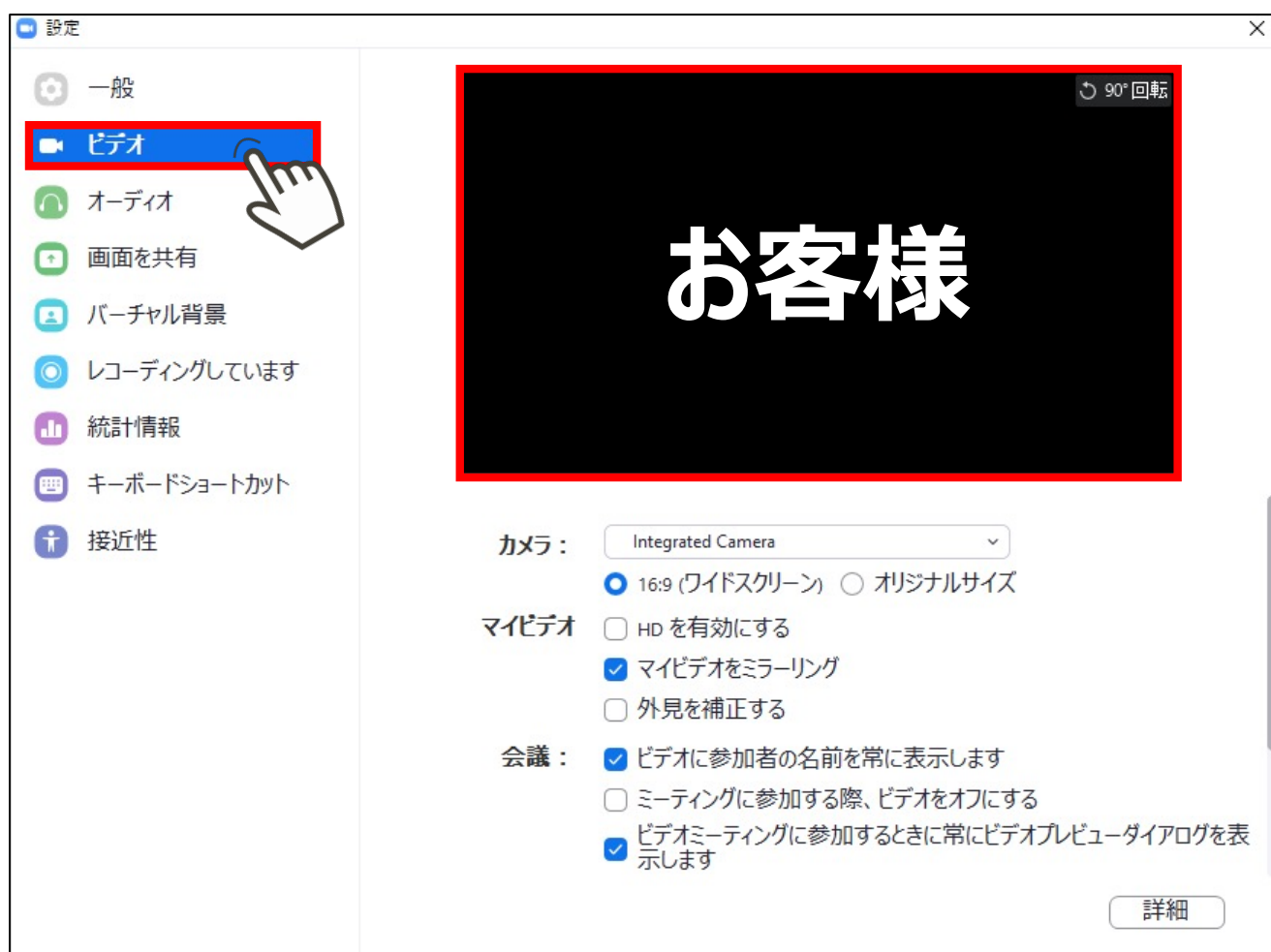


STEP 5 ビデオの設定、確認

ビデオを選択します。

画面中央にお客様の姿が映れば正常に作動しています。
映らない場合、カメラが搭載されていないPCの可能性
があります。

外部カメラをレンタルするか、音声のみでの参加に
なります。

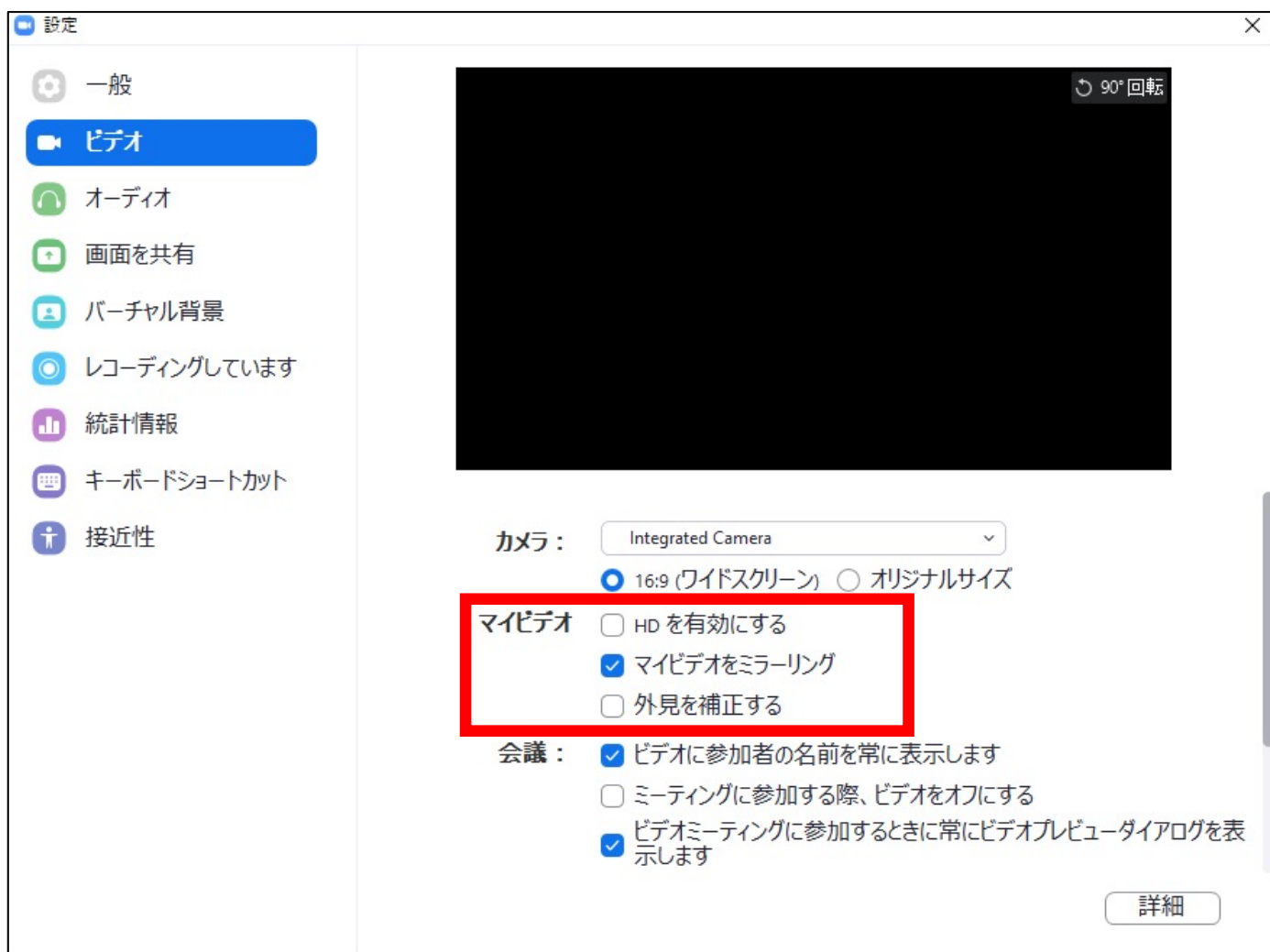


STEP 5 ビデオの設定、確認

カメラが正常に起動している場合は、**マイビデオをミラーリング**のチェックを外してください。チェックがついていると、画面が反転されうまく表示されません。

また、

- HDを有効にする
 - 外見を補正する
- にチェックを入れると画面がきれいに表示されます。



STEP 6 オーディオ、マイクの設定

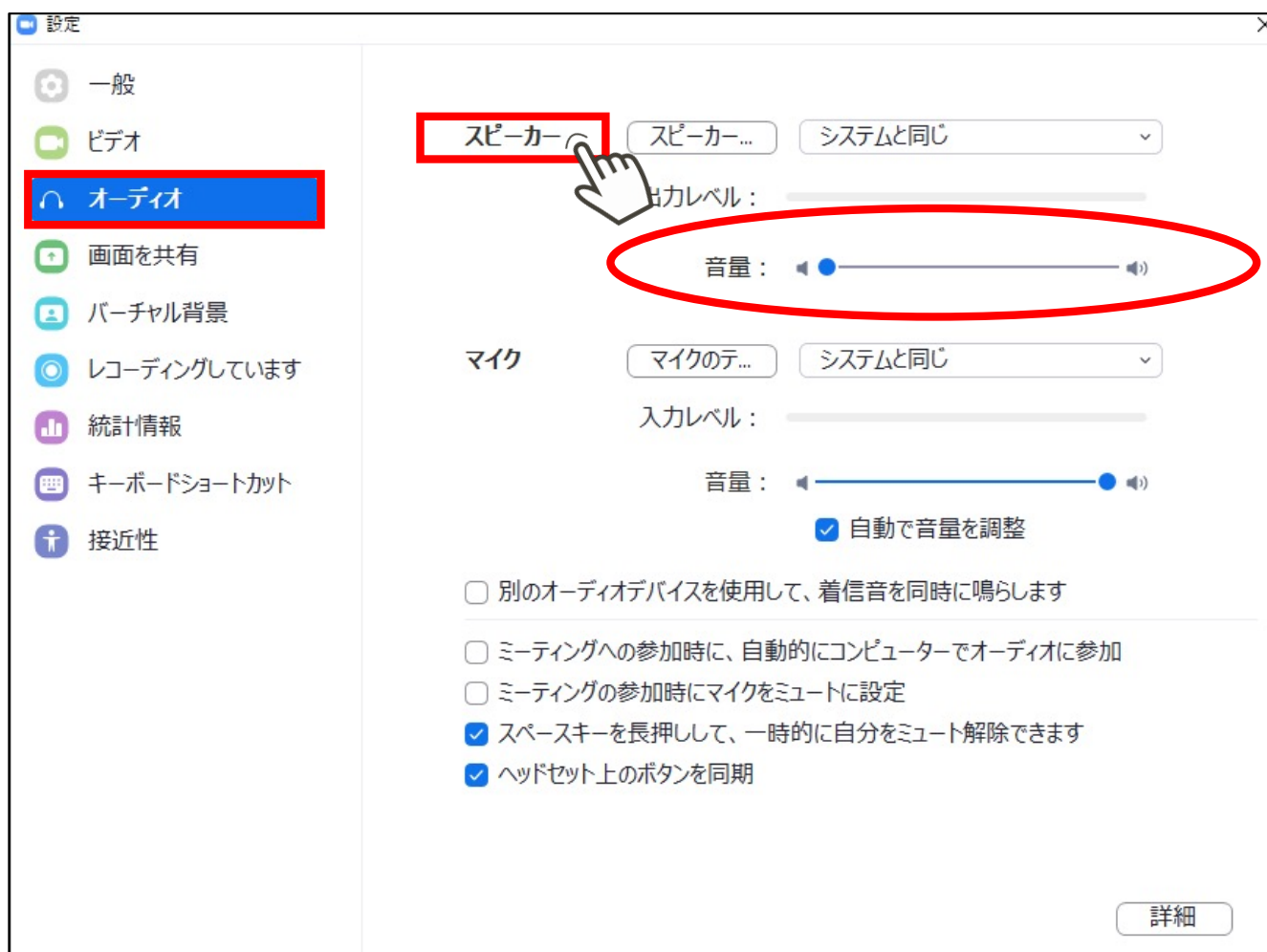
オーディオを選択し、**スピーカー**を押してください。
PCからテスト音楽が流れば問題ありません。

- 音が聞こえない
- 大きすぎる

上記のような場合は、**音量バー**を操作して調整してください。

パソコン側の音量も含め確認してください。

それでも聞こえない場合はスピーカーが搭載されていないPCの可能性があります。



STEP 6 オーディオ、マイクの設定

マイクのテストを押してください。
テスト用レコーディングが開始されます。



STEP 6 オーディオ、マイクの設定

指示に従いマイクに向かって話してください。
数秒後レコーディングされた音声はPCから聞こえたら、
マイクは問題ありません。

聞こえない場合はマイクが搭載されていないPCの
可能性があります。
マイクがない場合は、外部マイクをレンタル・購入し
てください。

